

**MODALITA' DI UTILIZZO E TARIFFE DELLA SALA POLIFUNZIONALE E DELLA CAVEA
PRESSO CIVICA BIBLIOTECA DI CALENZANO**

INFORMAZIONI GENERALI

L'uso di tali spazi deve rispondere a finalità culturali, educative, formative, congressuali e similari;

La sala polifunzionale è dotata della strumentazione tecnica per allestire convegni, seminari, mostre e rappresentazioni mentre lo spazio esterno denominato "Cavea" è adatto ad ospitare eventi e spettacoli culturali di vario genere.

Le tariffe e le modalità d'uso sono dettagliate nel seguente schema:

Tipologia Attività	Orario di utilizzo	Tariffe
Attività culturali, educative, formative, congressuali e similari	Mezza giornata (fascia oraria 9-14 oppure 15-20)	€ 80,00
	Giornata intera (fascia oraria 9-24) (fascia oraria 9-20)	€ 240,00
		€ 170,00
	Orario serale (fascia oraria 20-24)	€ 70,00
Comune per scopi istituzionali e attività ed eventi organizzati dalla biblioteca		Gratuito

L'eventuale riduzione delle tariffe e la concessione dell'uso gratuito dei locali suddetti devono essere sottoposte a preventiva autorizzazione dell'Assessore competente, sentita la Giunta;

Le esenzioni e le riduzioni del 50% della tariffa sono applicate solo per attività, ad **ingresso libero e gratuito** con patrocinio concesso dall'Amministrazione, previa autorizzazione dell'Assessore competente, sentita la Giunta;

Se tali attività prevedono invece il pagamento di un biglietto, di una quota o anche di un rimborso spese volontario, si prevede il pagamento della tariffa intera.

Gli spazi della sala polivalente e della cavea dovranno essere riconsegnati puliti, servizi igienici compresi. Qualora l'utilizzatore non sia in grado di provvedere alla pulizia dei locali, servizi igienici compresi, dovrà specificarlo in occasione della prenotazione degli spazi nell'apposito modulo, in tal caso la tariffa sarà maggiorata di € 50,00.

I locali dovranno essere riconsegnati con le attrezzature e gli arredi posizionati correttamente, come al momento della consegna.

Gli utilizzatori sono responsabili per i danni arrecati alla struttura, all'attrezzatura, alle cose e alle persone ivi presenti.

La prenotazione dei locali dovrà avvenire tramite la Biblioteca Comunale.

Il pagamento delle tariffe dovute dovrà avvenire **almeno due giorni prima della realizzazione dell'evento** tramite bonifico bancario intestato a Comune di Calenzano (IBAN: IT 73 V 03599 01800 000000136158 CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO DEL NORD-EST SPA presso CHIANTI BANCA)

Gli utilizzatori dovranno provvedere al ritiro del badge apriporta e del codice allarme per l'accesso ai locali, presso la Biblioteca comunale.

La consegna del badge apriporta e del codice allarme avverrà previa presentazione della ricevuta di pagamento, se dovuta.

MODULO PER UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE E DELLA CAVEA
PRESSO CIVICA BIBLIOTECA DI CALENZANO

Denominazione iniziativa

organizzata da.....

presso :

sala polifunzionale

cavea

a cura di:

- Servizio, Area

- Ente/Associazione.....

Prenotazione effettuata, per il/i giorno/i:.....dalle orealle ore

Modalità di utilizzo e tariffe:

mezza giornata – fascia oraria 9-14 oppure 15-20 (€ 80,00)

intera giornata - fascia oraria 9-24 (€240,00)

intera giornata - fascia oraria 9-20 (€170,00)

orario serale (€70,00)

gratuito

riduzione della tariffa del 50% (con patrocinio)

addebito spese di pulizia (€ 50,00)

Totale: €

Dati per fatturazione:

Ragione Sociale.....

Indirizzo.....C.F./P.IVA.....

La compilazione di questa parte è a cura della Biblioteca Comunale

Bonifico di pagamento effettuato il.....di €..... (l'utilizzatore dovrà fornire ricevuta di pagamento)

Consegna badge ilRestituzione badge effettuata il

Per l'organizzatore

Per il Comune di Calenzano

.....

.....